

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา
เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
(Knowledge Management : KM)
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(สกท.) เป็นหน่วยงานที่กำหนดนโยบายและดำเนินการส่งเสริมการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ปัจจุบันสำนักงานฯ ดำเนินงานตามนโยบายใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ในหลายด้าน ได้แก่ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การส่งเสริมกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน การส่งเสริมให้เกิดคลัสเตอร์อุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ นอกจากนี้ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้สิทธิประโยชน์ โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับประเทศมากขึ้น (Merit-based incentives) เพื่อรองรับทิศทางใหม่ของการพัฒนาประเทศในอนาคต
- 1.2 สกท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management and Learning Organization : KM & LO) โดยดำเนินการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ขององค์กรตั้งแต่ปี 2552 มาอย่างต่อเนื่อง และตั้งแต่ปี 2558 กำหนดให้มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนงานตามนโยบายการส่งเสริมการลงทุนใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อสร้างฐานองค์ความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 1.3 เพื่อให้มีการสร้างระบบการจัดการองค์ความรู้ที่มีคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการลงทุนใหม่และนโยบายของรัฐบาลในการบรรลุเป้าหมายการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ สกท. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญมาช่วยให้คำปรึกษา พัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบและดำเนินงานตามแผน รวมทั้งให้มีการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สำนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ ตลอดจนมีการรายงานและติดตามประเมินผลโครงการด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้และฐานความรู้ใน สกท. ให้มีคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดการความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อเป็นกลไกช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ สกท. ไปสู่ระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเวทีให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากในองค์กรและนอกองค์กรให้มากขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้าง สกท. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.3 เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนงานตามนโยบายการส่งเสริมการลงทุนใหม่และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ KM กับการทำงานประจำ

3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษารับผิดชอบการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ให้คำปรึกษาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสทท. ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยนำเครื่องมือการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ มาใช้ประกอบในการออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบุคลากรของ สทท. โดยแผนการจัดการความรู้จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้
 - (1) การสร้างและรวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมการลงทุนใหม่และสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน จำนวนอย่างน้อย 15 เรื่อง เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยาย (KM Forum) การเสวนากับผู้เชี่ยวชาญ การศึกษาดูงาน เป็นต้น
 - (2) การประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ของ สทท. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง
 - (3) การสร้างเครือข่ายและเรียนรู้ Best Practices จากองค์กรชั้นนำ ในการนำ KM มาใช้ในกระบวนการทำงานและการพัฒนาองค์กร อย่างน้อยจำนวน 2 หน่วยงาน
 - (4) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของ สทท.
 - (5) การส่งเสริมให้บุคลากรของ สทท. ใช้ประโยชน์จาก KM Website ที่มีอยู่อย่างเต็มที่
 - (6) การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ของ สทท. ในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการจัดการความรู้กับการทำงานประจำ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้
- 3.2 ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ตามข้อ 3.1 และรายงานการผลการดำเนินงานของโครงการฯ พร้อมข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน
- 3.3 ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- 3.4 จัดให้มีบุคลากรประจำที่สำนักงานฯ จำนวน 2 คน และจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานตลอดระยะโครงการ โดยสำนักงานฯ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรที่บริษัทนำเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนบุคลากรที่ปรึกษาจัดให้มาประจำอยู่ที่สำนักงานฯ

3 งบประมาณ

งบประมาณ 3,535,000 บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4 ระยะเวลาดำเนินการ

9 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

5 ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และนโยบายการลงทุน และคณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สกท. มีระบบการจัดการองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแนวทางการจัดการความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มีบรรยากาศและวัฒนธรรม การเรียนรู้ สร้างแรงกระตุ้นและความสนใจของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ ตลอดจนเกิดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรให้มากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

7 คุณสมบัติที่ปรึกษา

7.1 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

7.2 จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector) ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

7.3 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.5 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7.6 มีประสบการณ์ทำงานและผลงานด้านการบริหารจัดการความรู้ หรือด้านการบริหารจัดการ

7.7 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้และการจัดกิจกรรม KM

8 เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ด้านเทคนิค	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. ข้อเสนอโครงการตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้างที่ปรึกษา โดยคำนึงถึง - แนวความคิด - หลักวิธีการวิเคราะห์ - รูปแบบการดำเนินการ	40
2. แผนบริหารจัดการโครงการ	15
3. ประสบการณ์ทำงาน / ผลงานในอดีตในด้านการจัดการองค์ความรู้	20
4. คณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการจัดการองค์ความรู้	25

- 8.1 คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่มายื่นซองทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการจะเลือกรายที่มีคะแนนข้อเสนอเทคนิคที่มีคะแนนสูงสุด เพื่อเปิดซองข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล จะพิจารณายกเลิกการเจรจากับผู้เข้าเสนอราคารายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนรองลงมา และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา จะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง
- 8.2 ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 8.1 ให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มายื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

9 การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

สทท. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยมีการเบิกจ่าย 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อนำส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับจากลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการความรู้ของ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการอย่างละเอียด โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน 6 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่น CD จำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อนำส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (Progress Report I) ภายใน 120 วัน นับจากลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการสร้างองค์ความรู้ จำนวนอย่างน้อย 4 เรื่อง

2. รายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในแผนการจัดการความรู้ที่ได้ส่งในงวดแรก
3. จัดทำรายงานตามข้อ 1 และ 2 เป็นเอกสารจำนวน 6 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่น CD จำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 เมื่อนำส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (Progress Report II) ภายใน 210 วัน นับจากลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการสร้างองค์ความรู้ จำนวนอย่างน้อย 10 เรื่อง
2. รายงานผลการจัดหรือสนับสนุนการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้
3. รายงานผลการดำเนินการสร้างเครือข่ายและเรียนรู้ Best Practices จากองค์กรชั้นนำ ในการนำ KM มาใช้ในกระบวนการทำงานและการพัฒนาองค์กร อย่างน้อย จำนวน 2 หน่วยงาน
4. รายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในแผนการจัดการความรู้ที่ได้ส่งในงวดแรก
5. จัดทำรายงานตามข้อ 1-4 เป็นเอกสารจำนวน 6 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่น CD จำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 15 เมื่อนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 270 วัน นับจากลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินการสร้างองค์ความรู้ที่สนับสนุนงานตามนโยบายการส่งเสริมการลงทุนใหม่และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวนอย่างน้อย 15 เรื่อง
2. รายงานผลการจัดหรือสนับสนุนการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้
3. รายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในแผนการจัดการความรู้ที่ได้ส่งในงวดแรก
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน
5. จัดทำรายงานตามข้อ 1-4 เป็นเอกสารจำนวน 6 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่น CD จำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10 ค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา